ŞCOALA GIMNAZIALĂ DUDEŞTII NOI
STR. CALEA SÂNANDREIULUI, NR.5 JUDEŢUL TIMIŞ
TEL / FAX 0256/378011 e-mail scoala.dudestiinoi@yahoo.com
C.U.I 29144187
NR1486/2DIN 05.09..2025

Şedinţa CP 03.09.2025
Şedinţa CA din 25.09.2025

Raportul privind starea şi calitatea învăţământului din unitatea şcolară Şcoala Gimnazială Dudeştii Noi
în anul şcolar 2024- 2025

Prof.Emilia BĂNUȚ

Capitolul I.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor, a raportului SCMI, a documentelor manageriale, a rapoartelor statistice la nivel de şcoală, precum şi în baza datelor furnizate de compartimentul secretariat şi contabilitate referindu-se la perioada 1.09.2024 – 31.08.2025

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE
Unitatea de învăţământ: ŞCOALA GIMNAZIALĂ DUDEŞTII NOI_
Adresă, număr de telefon, fax, adresa e-mail: Calea Sânandreiului nr 5, tel/fax 0356420079 scoala.dudestiinoi@yahoo.com
Distanţa în km până la Timişoara: 16

Momentul de timp care marchează încheierea anului şcolar ne dă prilejul de fiecare dată să punem în balanţă aspectele pozitive şi aspectele negative ale activităţii noastre şi să ne stabilim ţintele strategice pentru perioada următoare, astfel încât la următorul bilanţ să înregistrăm un salt calitativ.

În acest context, analiza stării învăţământului din unitatea noastră şcolară trebuie să debuteze cu evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele din **Planul unic managerial al** Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi, ţinând cont de **obiectivul fundamental şi misiunea şcolii noastre:**

Scurt istoric

Localitatea Dudeştii Noi este atestată de peste un sfert de mileniu şi constituie un exemplu de convieţuire multietnică.

Fie ei nemţi, români, rromi, aromâni sau alte naţionalităţi sau etnii, cetăţenii acestei aşezări au ştiut întotdeauna să respecte obiceiurile şi tradiţiile celorlalţi, dovadă fiind mărturiile nu lipsite de nostalgie ale bătrânilor băştinaşi care îşi amintesc de ritualurile de kirchweich ale etnicilor germani la care participau deopotrivă nemţi şi români.

Începând cu cele 60 de familii de coloniști germani care s-au stabilit pe malurile Nearadului în anul 1748 în așezarea pe care au numit-o atunci Besenova și continuând cu valurile de ocupații otomane și maghiare, comuna noastră și-a întărit identitatea devenind în 1890 localitate cu 3134 locuitori.



Așezarea care până în 1945 a fost exclusiv germană, a fost asaltată de coloniști români iar apoi aromâni.

- 1834- se construiește o școală nouă;
- 1873- e creată prima primărie a localității;
- 1895- e dată în folosință linia de cale ferată care face legătura între Timișoara și Sânnicolau Mare;
- 1968- comuna Beșenova Nouă este desființată, localitatea fiind arondată comunei Becicherecu Mic sub noua denumire de Dudeștii Noi.
- 1971- este construită Biserica Ortodoxă din localitate;
- 8 aprilie 2004- localitatea Dudeștii Noi e ridicată după 36 de ani din nou la rangul de comună.

Obiectivul fundamental :

Asigurarea accesului la educație a fiecărui copil și formarea competențelor cheie de stimulare a motivației pentru participarea la viața socială în vederea coeziunii sociale.

DEVIZA ȘCOLII:

„FIECARE ELEV PE CARE-L INSTRUIM ESTE UN OM PE CARE-L CÂȘTIGĂM!"

VIZIUNEA Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi:

„O școală nouă, modernă, o mentalitate europeană, un viitor de succes"

MISIUNEA Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi:

„Șanse egale tuturor elevilor la o educație de calitate prin calitatea actului educațional ".

Educația este percepută astăzi ca o funcție vitală a societății contemporane, fiind un factor cheie în dezvoltarea societății.

Școala asigură viitoarea forță de muncă calificată pentru toate sectoarele de activitate, favorizează progresul, stimulează curiozitatea intelectuală, capacitatea de adaptare,

creativitatea şi inovaţia individului; educaţia este instrumentul cel mai puternic de care dispunem pentru a modela viitorul.
Şc*oala oferă educaţie* pentru toţi copiii din comunitate, astfel încât să fie capabili să răspundă exigenţelor unei societăţi mereu în schimbare, să-si desăvârşească activ şi responsabil propriul destin, precum şi propria personalitate.

În vederea realizării misiunii sale, Şcoala Gimnazială Dudeştii Noi şi-a fundamentat activitatea pe următoarele valori:

- ✓ ADEVĂR= respectarea legii
- ✓ COMPETENŢĂ= profesionalism, deschidere, perfecţionare şi excelenţă
- ✓ DEMNITATE= consideraţie faţă de elevi, părinţi, cadre didactice
- ✓ RESPONSABILITATE= gestionarea eficientă şi asumarea activităţii
- ✓ COMUNICARE EFICENTĂ= transmiterea optimă a informaţiei utile
- ✓ INTEGRITATE= cinste şi corectitudine faţă de beneficiarii educaţiei

Principiile fundamentale care stau la baza activităţii Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi sunt:

- ✓ Prioritatea educaţiei centrate pe valori
- ✓ Respectarea particularităţilor de vârstă
- ✓ Flexibilitatea organizaţională şi informaţională
- ✓ Descentralizarea autorităţii educaţionale
- ✓ Egalitatea de şanse
- ✓ Complementaritatea educaţie formală- educaţie nonformală
- ✓ Interculturalitatea
- ✓ Transparenţa
- ✓ Cooperare interinstituţională

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

DOCUMENTE MANAGERIALE LA NIVEL DE ŞCOALĂ

PDI
PLAN OPERAŢIONAL DE IMPLEMENTARE PDI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2023-20224
PLAN MANAGERIAL ŞI OPERAŢIONAL PENTRU ANUL ŞCOLAR 2023-2024
ROI
REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A ŞCOLII
OBIECTIVELE ŞCOLII
PLAN DE MĂSURI PENTRU CREŞTEREA SIGURANŢEI ELEVILOR
PLANURI MANAGERIALE ŞI OPERAŢIONALE COMISII
ORGANIGRAMA
ORARUL ŞCOLII
PLAN DE ÎNCADRARE
PLAN DE ŞCOLARIZARE
DOCUMENTE CA

DOCUMENTE CP
REGULAMENTE DE FUNCȚIONARE
INSTRUMENTE DIRECTOR
FIȘA ȘCOLII
REGISTRE ȘI DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ
FIȘE POST/ATRIBUȚII
PROCEDURI OPERAȚIONALE
FIȘE EVALUARE
PARTENERIATE, ACORDURI DE COLABORARE
ALTE DOCUMENTE SPECIFICE

Planul unic managerial este formulat asumând ca premise politicile și prioritățile educației, stabilite la nivel European, național, dar și județean, prin următoarele documente-cadru:

- Strategie M.E.N privind educația și formarea profesională
- Prioritățile Programului de Guvernare
- Proiecte de strategie pentru învățarea pe tot parcursul vieții
- Notă de politici: Pentru o strategie integrată de implementare a politicilor europene în domeniul educației și formării profesionale
- Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar timișean.

Prioritățile-cadru, stabilite pe baza recomandărilor Consiliului UE, vizează:

- Accelerarea reformei sistemului de învățământ, inclusiv prin consolidarea capacității adminsitrative atât la nivel central cât și la nivel local;
- Accelerarea reformelor în domeniul învățământului preuniversitar și al formării cadrelor didactice
- Evaluarea impactului reformelor
- Potențarea accesului absolvenților învățământului secundar la învățământul terțiar, printr-o instruiere de calitate centrată pe creșterea angajabilității absolvenților
- Aplicarea strategiei naționale cu privire la fenomenul părăsirii timpurii a școlii
- Egalitatea de șanse a participării la o educație de calitate a tuturor copiilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate.
- Acces timpuriu, echitate, stabilitate, funcționalitate- prin garantarea șanselor egale de acces la educație pentru fiecare copil din România și a românilor de pretutindeni
- Relevanța și educația permanentă- prin asigurarea relevanței rezultatelor educației și formării profesionale pentru piața muncii și a orientării pentru carieră.
- Condiții optime pentru o școală inovativă.
- TIC în slujba educației
- Sevicii publice de calitate- prin dezvoltarea competențelor de management, creșterea calității serviciilor publice și a satisfacției cetățenilor față de eficiența acestora.

Planul unic managerial al Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi este structurat pe 9 capitole și este corelat cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Prezentul raport urmăreşte să prezinte acţiunile derulate la nivelul Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi aşa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul şcolar 2024- 2025 şi din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituţională al şcolii, valabil pentru perioada 2024 – 2028.

Concluziile obţinute constituie premiza optimizării atât pentru documentele strategice, cât şi pentru planurile operaţionale pe module. Anul şcolar 2024-2025 - datorită eforturilor susţinute de Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiş, Primăria Dudeştii Noi, Consiliul Local Dudeştii Noi, conducerea şcolii şi a colectivului de cadre didactice din cadrul Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi - a început în condiţii bune pentru colectivul profesoral şi colectivul de elevii al şcolii noastre.

Sălile de clasă destinate desfăşurării activităţii claselor pregătitoare au fost amenajate corespunzător şi în timp util, cu mobilier nou, calculator, imprimantă şi videoproiector, astfel că activitatea didactică a avut un start bun.

Toate sălile de clasă, coridoarele, grupurile sanitare au fost reparate, zugrăvite şi dezinfectate.

Am reuşit să asigurăm resursă umană calificată pentru toate nivelurile de învăţământ.

DIRECŢII PRIORITARE DE ACŢIUNE ale Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi în anul şcolar 2024-2025

1. Asigurarea transparenţei decizionale
2. Promovarea unui învăţământ deschis, performant şi eficient
3. Susţinerea participării educabililor la actul educaţional , în spiritul incluziunii , democraţiei şi echităţii
4. Îmbunătăţirea tranziţiei de la învăţământul gimnazial la învăţământul liceal şi profesional
5. Îmbunătăţirea managementului şcolar
6. Eficientizarea managementului asistentelor la ore la nivelul şcolii
7. Ameliorarea rezultatelor şcolare şi a celor obţinute la examenele naţionale
8. Dezvoltarea resursei umane prin oferirea de programe adegvate nevoilorde formare ale cadrelor didactice, ale managerului şcolii şi ale cadrelor auxiliare.
9. Asigurarea condiţiilor optime privind siguranţa elevilor în şcoala noastră.
10. Sprijinirea participării la programele europene.

OBIECTIVELE GENERALE ale Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi din planul managerial sunt:

- ✓ O1 - Organizarea şi desfăşurarea în cele mai bune condiţii a procesului instructiv – educativ;
- ✓ O2 - Perfecţionarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar prin participarea la activităţi metodice, cursuri de perfectionare, simpozioane, schimburi de experienţă. etc.
- ✓ O3 – Îmbunătăţirea activităţilor auxiliare procesului didactic;
- ✓ O4 - Implicarea şcolii în proiecte, parteneriate, activitaţi extracurriculare, extraşcolare ;
- ✓ O5 - Participarea la programele europene
- ✓ O6 - Respectarea şi aplicarea prevederilor legislative în vigoare;
- ✓ O7 - Întreţinerea bazei materiale a şcolii.
- ✓ O8 – Asigurarea siguranţei elevilor în şcoala noastră.

✓ O9 – Rezultate şcolare

CAPITOLUL II : RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE

2.1. Populatia şcolară/ Efectivele de elevi :

Situaţia efectivelor de elevi la sfârşitul anului şcolar 2024-2025, este următoarea:

Înv. preşcolar şi antepreşcolar Grădinița P.P. Dudeştii Noi= 146 copii

Nr. Crt.	Grupe/nr. grupe	Nr. copii înscrişi la început de an
1	Cresa grupa mare 2	40
2	Grupa mică P.P2	20
3	Grupa mijlocie P.P 1	42
4	Grupa mare P.P 2	44
	Total	**146**

Înv. primar = 154 elevi

	Cls. Preg	Cls I	Cls II	Cls III	Cls IV	Total
Elevi	36	38	30	20	30	154
clase	2	2	1	2	2	9

Învățământ gimnazial-128 elevi

	V	VI	VII	VIII	TOTAL
Elevi	35	37	33	22	128
Clase	2	2	2	1	7

Total: 428 elevi, preşcolari şi antepreşcolari

2.2. PLANUL DE ÎNCADRARE CU PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

CADRE DIDACTICE

	Total posturi / catedre	Total persoane distincte	Din care nr. persoane care au gradul:					
			Definitiv	II	I	Doctor înştiinţe	Debutant	Necalificat
Educatori	14	13	3	2	2	0	1	5
Învățători	9	9	1	2	5	0	0	1
Profesori	12.94	23	8	3	5	0	7	0
TOTAL	35,94	45	12	7	12	0	8	6

PERSONAL NEDIDACTIC ŞI AUXILIAR

FUNCŢIA	NR NORME
Secretar	1
Administrator financiar	0,5
Administrator patrimoniu	1
informatician	0,5
Îngrijitor	11
Muncitor	2,5

Norme didactice în anul şcolar 2023-2024

- Norme de educatori = 14
- Norme de învăţători = 9
- Norme de profesori = 12,94
- Norme didactic auxiliar = 3
- Norme nedidactic = 13.5

Total norme= 53

CAPITOLUL III REZULTATELE ŞI EFICIENŢA EXTERNĂ

Situaţia la învăţătură şi purtare la sfârşitul anului şcoalar

Clasa	Înscrişi la începutul anului	Existenţi la sfârşitul anului	Promovaţi	Corigenţi/ Repetenţi/retraşi	Media scazută la purtare	Veniţi /plecaţi
CPA	18	20	20	-	-	0/2
CPB	19	17	17	-	-	2/0
IA	18	18	18	-	1	0/0
I B	20	20	18	2 RETRAŞI	-	0/0
II A	15	15	15	-	-	0/0
II B	15	15	14	1 REPETENT	-	0/0
III	20	20	18	2 REPETENŢI	2	0/0
IV A	15	15	15	-	-	0/0
IV B	15	15	13	2 REPETENŢI	2	0/0
V A	15	15	13	1 CORIGENT/ 1 REPETENT	-	2/2
V B	18	18	16	2 CORIGENŢI	3	0/0
VI A	19	19	18	1 REPETENT	2	0/0
VI B	18	18	17	1 REPETENT	1	0/0
VII A	17	17	14	2 CORIGENŢI 1 REPETENT	2	1/1
VII B	16	15	15	-	4	0/1
VIII	23	23	21	1 REPETENT/	3	0/0

				1 CORIGENT		
TOTAL	281	280	262	2 RETRAȘI 9 REPETENȚI 6 CORIGENȚI	20	5/ 6

Cele 20 medii scăzute la purtare s-au datorat în mare măsură absențelor nemotivate acumulate de elevi pe parcursul anului şcolar, dar şi mustrărilor primite din cauza comportamentului neadecvat.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie şi-a adus aportul şi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate.

Comisia de monitorizare a absențelor și reducerea fenomenului de abandon școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absenţelor şi aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea şcolii, consilierul educativ şi profesorii diriginţi pentru combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.

Procentul de promovare la sfârşitul anului şcolar **93,57%** cu un procent de 3, 21 % repetenți

- **Total clase : 25**
- **Total preşcolari: 146**
- **Total elevi: 282**
- **Total general: 428 la începutul anului şcolar**

Consiliul de administratie al şcolii şi-a desfăşurat activitatea conform legislației în vigoare, având 24 şedinţe de consiliu şi a emis 24 hotărâri în baza legilor actuale.

Componenţa Consiliului de Administraţie în anul şcolar 2024-2025 a fost:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia
1.	BĂNUȚ EMILIA	PRESEDINTE
2.	TATOV PETRONELA	PROFESOR
3.	NICA GEORGETA	PROFESOR
4.	NIȚĂ TAMARA	PROFESOR
5.	BUTARIU DANIELA	REPREZENTANT PĂRINȚI
6.	VÎNCA ANDREEA	REPREZENTANT PĂRINȚI
7.	STANCA LAURA	REPREZENTANT PĂRINȚI
8.	RÎPĂ ECATERINA	REPREZENTANT PRIMAR
9.	BODEA ALEXANDRU	CONSILIER LOCAL
10.	GHIȘE IOAN	CONSILIER LOCAL

11.	FLOREA ELENA	ADMINISTRATOR PATRIMONIU
12.	GABOR ADELINA	REPREZENTANT SINDICAT- OBSERVATOR

PLANUL DE CURRICULUM

Componenţa Comisiei

Nr.crt.	Numărul total de cadre didactice a comisiei curriculum	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
1.	3	3	0	3	0

Nr.crt.	Nr. total de cadre didactice	Nr. total de cadre didactice calificate	Cu gr. I	Cu gr. II	Cu def	Debutanti	Necalificate
1.	**45**	40	12	7	12	8	5

Realizarea mediului organizatoric

- ✓ Reactualizarea componenței comisiei pentru curriculum
- ✓ Revizuirea regulamentului de organizare şi stabilirea a atribuţiilor fiecărui responsabil de comisie metodică
- ✓ Realizarea şi validarea planului operaţional al comisiei, avandu-se în vedere concordanţa cu planul managerial al şcolii
- ✓ Stabilirea graficului activităţilor Comisiei pentru curriculum

ANALIZA SWOT la nivelul fiecărui obiectiv propus în planul managerial

Obiectivul I- Creşterea calităţii managementului şcolar la nivelul unității

Puncte tari	Puncte slabe
· Informarea membrilor comisiei cu privire la politica educaţională judeţeană şi cea a şcolii, la setul de documente manageriale care orientează activitatea în anul şcolar 2024-2025 · Elaborarea şi validarea documentelor manageriale, folosirea unor instrumente şi	· bază de date incompletă, care poate fi mai bine organizată · nerespectarea termenelor de predare a documentelor de proiectare sau forma nepersonalizată a acestora

modalităţi de implementare şi evaluare eficiente · Validarea unei structuri unitare a portofoliilor cadrelor didactice şi ale diriginţilor, prin colectarea şi discutarea propunerilor tuturor cadrelor didactice · Monitorizarea activităţii comisiilor metodice · Participarea unor cadre didactice la cursurile de formare continuă şi înscrierea la examenele pentru obţinerea gradelor didactice -Promovarea unei culturi organizaţionale bazate pe respect, colaborare şi comunicare deschisă. - Crearea unui **mediu sigur şi motivant** pentru elevi şi cadre didactice. - Sprijinirea iniţiativelor cadrelor didactice şi a implicării elevilor în viaţa şcolii. · Realizarea schemelor orare şi propunerea lor spre validare şi aprobare C.P şi C.A	· neimplicarea tuturor membrilor în elaborarea instrumentelor de evaluare şi autoevaluare a activităţii didactice şi în stabilirea structurii portofoliului cadrului didactic
Oportunităţi	**Ameninţări**
· competenţele manageriale şi experienţa responsabililor de comisii metodice · potentialul de dezvoltare personală şi profesională a cadrelor didactice	· Resurse de timp limitate · Scăderea interesului faţă de programele de perfecţionare, · Conflictul de prioritate între diferite discipline în stabilirea opţionalelor

- ***asigurarea fluxului informaţional între diferitele compartimente manageriale şi informarea asupra politicii educaţionale judeţene şi naţionale***

Obiectivul II – Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competenţelor necesare reuşitei şcolare a elevilor

Puncte tari	Puncte slabe
· Monitorizarea aplicării testelor iniţiale şi a respectării planurilor remediale (evaluări orale/scrise)	· Absenţa unui instrument care să permită monitorizarea aplicării planurilor remediale · Nu toţi profesorii au transmis la timp situaţiile solicitate

· Întocmirea programului de pregătire suplimentară pentru disciplinele matematică şi limba şi literatura română şi stabilirea de măsuri la nivelul celor două comisii, care să asigure prezenţa şi implicarea elevilor clasei a VIII-a · Organizarea simulării judeţene la limba şi literatura romană, monitorizarea respectării recomandărilor ISJ Timiş - analiza rezultatelor la clasă, în şedinţele comisiilor metodice şi în cadrul şedinţelor cu părinţii , urmată de întocmirea planului remedial · Raportarea situaţiei finale la ISJ Timiş · Centralizarea propunerilor de optional de la comisiile metodice, elevi şi părinţi şi proiectarea CDŞ	· Programul de pregătire nu a reuşit să suscite interesul tuturor elevilor, · Oferta educaţională nu este suficient popularizată în randul cadrelor didactice, al elevilor şi al părinţilor · Nu toţi profesorii au întocmit P.I.P pentru elevii cu CES
Oportunităţi	**Ameninţări**
· Diversificarea ofertei educaţionale şi popularizarea ei pe site-ul şcolii · Continuarea programelor de pregătire pentru examenele naţionale şi olimpiadele şcolare · Organizarea unor noi simulări la limba română si matematică. **Activităţi de remediere** Cursuri pentru limba română, matematică, fizică, TIC, limba engleză prin proiectul PNRAS **Activităţi extracurriculare** - cercul de pictură - clubul de şah, - echipa de dansuri populare şi trupa de dans contemporan, - vizite, excursii, simpozioane, competiţii sportive - proiecte educaţionale şi serbări şcolare - parteneriate cu alte şcoli la nivel naţional	· dezinteres manifestat de parinti pentru rezultatele elevilor · admiterea computerizata la liceu diminueaza interesul elevilor şi părinţilor faţă de pregătirea şi rezultatele obţinute · motivarea/stimularea mediocră a cadrelor didactice prin politicile salariale existente

Direcţii de acţiune:

- proiectarea demersului didactic printr-o abordare interdisciplinară, incluzivă şi adaptarea strategiilor didactice la nivelul şi specificul clasei, centrarea evaluării pe competenţe, nu pe reproducerea de cunoştinţe
- utilizarea unor instrumente specifice de înregistrare a progresului şcolar la fiecare disciplină
- monitorizarea activităţii elevilor corigenţi
- consilierea cadrelor didactice nou venite/ fără definitivat, cu accent pe utilizarea strategiilor didactice adaptate nivelului colectivului de elevi, accesibilizarea conţinuturilor şi formarea competenţelor specifice
- constituirea unei echipe de formatori, prin implicarea cadrelor didactice cu experienţă la catedră
- monitorizarea aplicării planului remedial conceput în urma analizei rezultatelor la simularea judeţeană
- conceperea programului de pregătire pe grupe valorice
- organizarea unor noi simulări la disciplina matematică în lunile mai şi iunie
- colaborarea profesorilor de matematică şi limba română cu diriginţii claselor, pentru asigurarea participării tuturor elevilor la programele de pregătire
- pregătirea elevilor clasei a VIII-a în vederea aplicării testelor de evaluare după modelul PISA (limba română, limbi moderne)

Obiectiv III- Consilierea şi orientarea elevilor în vederea realizării unei alegeri de orientare a traseului educaţional adaptate intereselor şi capacităţilor individuale, în scopul prevenirii abandonului şcolar

Puncte tari	**Puncte slabe**
· Evaluarea elevilor identificaţi cu cerinţe educaţionale speciale şi probleme de adaptare de către comisia CJRAE · Adaptarea demersului didactic la nivelul dezvoltării lor cognitiv- afective · Consilier educativ · Psiholog prin proiectul PNRAS	· Insuficienta pregătire, nespecializarea cadrelor didactice · Unii profesori nu au întocmit PIP sau nu l-au respectat
Oportunităţi	**Ameninţări**
· Existenţa unui consilier şcolar · Existenţa unui profesor de sprijin · Organizarea unor ateliere de creaţie, care au oferit ocazia cadrelor didactice şi elevilor de a	· Tendinţa de abandon şcolar a elevilor repetenti · Programul insufucuent al profesorului de sprijin · Familii care nu au capacitatea de a le oferi

descoperi imaginaţia şi sensibilitatea acestor copii	condiţiile minime, necesare dezvoltării psiho-emoţionale şi fizice

Obiectiv IV - Optimizarea relaţiei şcoală- comunitate şi a parteneriatului internaţional

Puncte tari	**Puncteslabe**
· Promovarea ofertei educaţionale şi a imaginii şcolii în mass media locală şi pe site-ul şcolii · Participare elevilor şi a cadrelor didactice la evenimente importante din viaţa localităţii · Psigurarea logisticii necesare desfăşurării activităţii şcolare şi extraşcolare prin atragerea unor sponsori locali · Asigurarea finanţării programului Şcoală după şcoală de către Primăria Dudeştii Noi pentru un număr de 56 elevi · Posibilitatea de a creşte rezultatele şcolare prin participarea la cursurile de remediere prin Proiectul PNRAS	· Număr mic de părinţi interesaţi să se implice în activităţile propuse de şcoală
Oportunităţi	**Ameninţări**
· Burse de merit pentru motivarea elevilor finanţate de Primăria comunei 34 de elevi · Burse sociale pentru un număr de 99 de elevi · Oferta bogata de proiecte educative in colaborare cu scoli din judet sau din tara · Proiectul PROEDUCAŢIA al Primăriei comunei Dudeştii Noi de susţinere a activităţilor extraşcolare · Proiectul PNRAS	· Deteriorarea mediului socio-economic, familial · Diminuarea interesului/ capacităţii familiei de a susţine pregătirea şcolară a copiilor · Migraţia familiilor în ţară şi în străinătate nu oferă continuitate şi stabilitate în educaţia copiilor

DIRECŢII DE ACŢIUNE

- aplicarea unor chestionare care să reflecte gradul de satisfacţie a principalilor beneficiari ai procesului de învăţământ privind oferta educaţională şi eficienţa programului *Şcoală după şcoală*
- reactualizarea informaţiilor incluse pe pagina şcolii referitor la oferta educaţională
- realizarea unor acorduri de cooperare care au ca scop promovarea imaginii şcolii la nivel european
- diseminarea informaţiilor ce reflectă rezultatele obţinute la diverse concursuri şcolare, olimpiade şi competiţii sportive

CAPITOLUL IV
ACŢIUNI PRINCIPALE ŞI REZULTATE OBŢINUTE ÎN ANUL ŞCOLAR 2024-2025

4.1.Proiectarea planului de şcolarizare

Pentru anul şcolar 2045-2025 s-a avut în vedere criteriul legislativ, resursele umane, populatia şcolară din comuna Dudeştii Noi. Astfel, s-au propus:

A. ÎNV. ANTEPREŞCOLAR ŞI PREŞCOLAR *Grădinița P.P.Dudeştii Noi*

1. - 1 grupă mică, PP – 20 copii;
II. - 1 grupă mijlocie, PP – 42 copii;
III. - 1 grupă mare, PP – 44 de copii. **Total preşcolari = 106+40**

CREŞĂ

Proiectul de şcolarizare propus ptr. înv. preşcolar = 112; realizat =106+40
CREŞĂ

B. ÎNV. PRIMAR *Şcoala Gimnazială Dudeştii Noi*

- 2 clase pregătitoare- 50 elevi
- 2 clase I– 31 elevi
- 2 clasa a II –a– 30 elevi
- 1 clasă a III- a– 20 elevi
- 2 clase a I- a– 30 elevi

Proiectul de şcolarizare propus ptr. înv. primar =161; realizat =154;

C. ÎNV. GIMNAZIAL *Şcoala Gimnazială Dudeştii Noi*

- 2 clase a V- a– 50 elevi
- 2 clase a VI- a– 37 elevi
- 2 clasă a VII- a– 33 elevi
- 1 clasă a VIII- a– 22 elevi

Proiectul de şcolarizare propus ptr. înv. gimnazial = 142, realizat =128;

4.2. Comisiile din şcoala nostră şi-au desfăşurat activitatea conform legislaţiei şi procedurilor în vigoare

Nr.crt	Numele Comisiei	Responsabil/ membrii
1.	Consilier proiecte şi programe educative	Călescu Mirela
2.	Comisia diriginților	Scorțan Andreia
3.	„Om şi societate”	Danoiu Camelia
4.	„Matematică şi Ştiinţe”	Petruța Viorelia
5.	Comisia metodică a învăţătorilor	Brăneț Anca
6.	Comisia metodică a educatoarelor	Oneț Olga

7.	Comisia pentru ritmicitatea notării	Otînjac Adina Gabor Adelina
8.	Comisia pentru sănătate şi securitate în muncă (SSM) şi prevenirea situaţiilor de urgenţă (PSU)	Leban Ioan Ardelean Florin Oprican Florica
9.	Comisia pentru programul „Masă sănătoasă"	Scorţan Andreia Dolocan Amelia Petru Angelica
10.	Comisia de acordare a burselor şi ajutoarelor sociale	Bănuţ Emilia Otînjac Adina Petruta viorelia Mitroi Corina Gabor Adelina Dolocan Aurelia Popescu Adriana
11.	Comisia pentru inventarierea patrimoniului	Scorţan Andreia Florea Elena Tatov Petronela Călescu Mirela
12.	Comisia pentru dezvoltarea profesională şi evoluţie în carieră	Dolocan Aurelia Florescu Mihaela
13.	Comisia responsabilă pentru întocmirea orarului şi a serviciului pe şcoală	Petruţa Viorelia Nica Georgeta
14.	Comisia pentru Curriculum şi Curriculum la decizia şcolii	Danciu Camelia Oneţ Olga Petruta Viorelia Pavlov Liliana
15.	Consilier proiecte educative internationale, ERASMUS, etc.	Răzvan Raluca
16.	Comisia de control managerial intern (SCMI)	Bănuţ Emilia Mocanu Roxana Popescu Adriana Tatov Petronela Florea Elena
17.	Comisia pentru combaterea absenteismului şi abandonului şcolar	Otînjac Adina Gabor Adelina
18.	Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi combaterea discriminării	Neşcu Lucreţia Gabor Adelina Ciobanu Tony Butariu Daniela- părinte Tudoran Cosmin - poliţist
19.	Responsabil cu monitorizarea	Popescu Adriana

	absenţelor	
20.	Responsabil cu sigiliul scolii	Popescu Adriana
21.	Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC)	Nica Georgeta Călescu Mirela Danciu Camelia Niță Tamara Răzvan Raluca- reprezentant sindicat Butariu Daniela- reprezentant părinți Ghișe IOAN- consilier primărie
22.	Comisia pentru administrarea SIIR	Bănuț Emilia Popescu Adriana Leban Ioan Petruţa Viorelia Nica Georgeta Mocanu Roxana
23.	Comisia responsabilă cu întocmirea documentelor elevilor cu CES	Otînjac Adina Petruţa Viorelia Călescu Mirela Borciu Simin
24.	Comisia responsabilă cu programul „Școală după școală”	Călescu Mirela Brăneț Anca
25.	Responsabil cu manualele	Scorțan Andreia Popescu Adriana
26.	Secretarul consilului profesoral	Pavlov Cristiana
27.	Secretarul Consiliului de Administraţie	Danciu Camelia
28.	Comisia care se ocupă cu revizuirea Regulamentului intern PDI, ROI, ROFUI	Bănuț Emilia Scorţan Andreia Cocora Nicolae Gabor Adelina Blaga Anuța Florea Elena
29.	Comisia responsabilă cu imaginea școlii şi promovarea școlii în mass-media	Gabor Adelina Jorz- Pistol- Ivan Andrada Scorţan Andreia

4.3.COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTOARELOR

În anul şcolar 2024-2025 structura Comisiei metodice a învăţătorilor din Şcoala Gimnazială Dudeştii Noi, a reunit 9 cadre didactice –6 cadre titulare, 2 cadre didactice suplinitor calificat, 1 cadru didacticic suplinitor necalificat.

Toți s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit şi au prestat actul didactic, înzestrați cu harul metodic şi profesionalismul dascălului ce urmăreşte eficienţa şi pragmatismul cunoştinţelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei metodice.

A. Managementul comisiei metodice

Pe parcursul anului şcolar 2024-2025, Comisia metodică a învăţătorilor şi-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale);
- Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- Organizarea de activităţi extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- Perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea şcoală- familie.

Planificarea şi proiectarea unităţilor de învăţare s-au făcut ţinându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice şi respectându-se planurile cadru şi programele şcolare.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează şi reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învăţare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp şi stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată şi reflectă specificul clasei la care se lucrează ţinându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului şi de nivelul de cunoştinţe, priceperi şi deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce şi-au planificat, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă de la sfârşitul ciclului primar. S-a încercat relaţionarea şi interrelaţionarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învăţământ pentru ca activitatea de instruire şi autoinstruire să fie centrată pe elev.

B. Managementul calităţii

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o şcoală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire- formare şi curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învăţarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învăţării, elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuşi, s-au desfăşurat activităţi extracurriculare care să lărgească

interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în şcoală, s-a încercat şi realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea şi perfecţionarea stilului didactic al dascălilor.

Conform planului managerial al Comisiei metodice a învăţătorilor din Şcoala Gimnazială Dudeştii Noi pentru anul şcolar 2024-2025, s-au desfăşurat activităţi specifice lunar.

Prima activitate, care s-a desfăşurat în septembrie 2024, a urmărit prezentarea analizei activităţii comisiei în anul şcolar precedent şi prezentarea planului managerial şi pentru anul şcolar în curs. D-na prof. Pavlov Liliana, responsabilul acestei comisii, a prezentat Raportul activităţilor desfăşurate la nivelul comisiei metodice în anul şcolar precedent. S-au făcut propuneri pentru activităţi pentru anul şcolar actual, propuneri de şedinţe de lucru/ organizare/ analiză a activităţilor.

În octombrie 2024, d-na prof. Pavlov Liliana a prezentat un referat cu titlul „Rolurile manageriale ale cadrului didactic", pe marginea căruia s-au purtat discuţii între membrii comisiei.

În noiembrie 2024, d-na prof. Adelina Gabor a prezentat referatul cu tema „Formarea deprinderilor de ortografie şi de punctuaţie la elevii din ciclul primar". În completare a fost prezentată şi o lecţie demonstrativă la clasa a IV-a A, venită ca o demonstraţie practică a celor înfăţişate teoretic.

Cu ocazia Zilei Naţionale a României, toate cadrele didactice de la ciclul primar au desfăşurat activităţi specifice sărbătoririi acestui eveniment.

În data de 5 decembrie 2024 clasele din ciclul primar au prezentat un concert de colinde la Căminul Cultural în cadrul unei manifestări organizate de Primăria comunei Dudeştii Noi, „Obiceiuri şi tradiţii de Crăciun".

Fiecare învăţătoare a realizat o mapă sintetică a învăţătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele şcolare în vigoare, schema orară, proiecte de lecţii model pentru fiecare disciplină, caietul învăţătorului, fişe de lucru şi teste de evaluare etapială, sumativă şi standard, portofolii tematice la diferite discipline de învăţământ precum şi o bază de date în format electronic.

În data de 15 ianuarie, toţi membrii comisiei au desfăşurat activităţi specifice pentru sărbătorirea Zilei Culturii Naţionale.

În ianuarie 2025, a urmărit sublinierea importanţei utilizării metodelor interactive în procesul educativ. D-na prof. Bănuţ Emilia a prezentat un referat, însoţit de exemple practice.

În data de 17 februarie, d-na prof. Brăneţ Anca a prezentat rolul jocului muzical în formarea şi dezvoltarea simţului ritmic, melodic şi a creativităţii copiilor din clasele primare. În cadrul acestei activităţi a fost susţinut un referat precum şi o serie de exemple de bune practici aplicate în activitatea zilnică de către d-na profesoară la clasă. Activitatea s-a bucurat de un real succes printre participanţi.

În luna martie clasele din ciclul primar au prezentat o serbare la Căminul Cultural în cadrul unuei manifestări organizate de Primăria comunei Dudeştii Noi „ 8 Martie- Ziua mamei ".

În luna aprilie 2025, d-na prof. Călescu Mirela a desfăşurat activitatea metodică prezentând referatul cu tema "Învăţarea prin joc la clasa a III-a ".

În luna mai d-na prof. Nica Georgeta prezentat şi referatul cu tema „Utilizarea evaluării în scopul creşterii motivaţiei elevilor pentru învăţare şi al optimizării actului didactic".

Fiecare cadru didactic a împărtăşit colegilor modalităţile prin care menţine legătura cu elevii şi părinţii acestora, prin care transmit în continuare cunoştinţe şi noţiuni noi şi verifică

modul de însușire a acestora de către elevi. Toți învățătorii au căutat să fie un factor de stabilitate în vârtejul creat de situația de criză, oferind încurajări, speranță și căldură sufletească atât micuților elevi cât și familiilor acestora.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- planificările au fost corect întocmite;
- comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare;
- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- notare unitară la nivelul catedrei (realizată pe baza criteriilor de evaluare comune);
- realizarea testelor de evaluare curentă având în vedere subiectele de evaluare națională;
- participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;
- în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- au fost organizate activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadrele didactice doresc să participe la cursuri de formare și perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la multe activități extrașcolare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- toate clasele sunt dotate cu aparatură modernă, fapt ce permite realizarea lecțiilor interactive;
- aplicarea unor metode atractive de învățare.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, în mod special în activitățile de voluntariat;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative; extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MEN;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară;

- susţinerea de burse şcolare proprii pentru elevii relativ performanţi, dar şi pentru elevii cu probleme financiare;
- interesul marii majorităţi a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- tratarea diferenţiată a elevilor;
- mijloace de finanţare cu material didactic, fond de carte;
- posibilitatea antrenării părinţilor în rezolvarea unor probleme.

Ameninţări

- alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- lipsa la o parte a elevilor a unei motivaţii intrinseci a învăţării şi ca atare a unui efort susţinut în procesul de formare;
- implicarea minimă a părinţilor în parteneriatul educaţional;
- programe şcolare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoştinţe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- dezinteresul manifestat de către unii părinţi faţă de situaţia şcolară a elevilor;
- criza de timp şi financiară a unor părinţi reduce implicarea familiei în viaţa şcolară;
- elevii îşi petrec foarte mult timp nesupravegheaţi, în faţa tabletelor şi a televizoarelor.

Inspecţie în vederea obţinerii gradului II au susţinut d-na Brăneţ Anca, d-na Bejenariu Roxana şi d-na Gabor Adelina iar pentru gradul I d-na Bănuţ Emilia. La aceste inspecţii au obţinut calificativul Foarte Bine.

4.4 COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR ANUL ŞCOLAR 2024- 2025

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componenţă:

1. Borciu Simina, Dolocan Aurelia -grupa mică
2. Blaga Anuța, Achimeț- Ianc Lida- grupa mijlocie A
3. Neidoni Corina, Oprican Florica- grupa mijlocie B
4. Oneț Olga, Jorz- Pistol Andrada- grupa mare A
5. Niță Tamara- grupa mare B

Creşterea şi educarea copiilor este cea mai deplină şi sensibilă bucurie a viitorului umanităţii. Copiii sunt unici şi ritmul acumulărilor, transformărilor şi evoluţiei lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preşcolare este de a permite fiecărui copil să-şi urmeze drumul său propriu de creştere şi dezvoltare a personalităţii în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preşcolară condiţii necesare pentru dezvoltarea normală şi deplină, precum şi o pregătire corespunzătoare pentru şcoală. Grija față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice de la școala noastră s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul şcolar a debutat în condiţii care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiţii, într-un mediu stimulativ şi primitor si implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea

spatiului grădiniţelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale şi mijloace didactice moderne, organizarea şi structurarea unui mediu de învăţare complex care să favorizeze valorizarea şi dezvoltarea potenţialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educaţioanal, pentru crearea de colţuri/ zone noi de activitate în funcţie de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate săptămânal, au fost vizate şi planificările pentru activităţile opţionale, de către inspectorul de specialitate. S-a urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularităţile colectivelor de copii/individuale, precum şi evaluarea cunoştinţelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii diactice adecvate stabilite în funcţie de rezultatele evaluărilor iniţiale;
- Evaluarea obiectivă a cunoştinţelor copiilor, ţinând cont de competenţe;
- ADHD- o problemă de actualitate, studii de caz (având în vedere că în şcoala noastră se află copii cu CES);
- Dezbaterea programei concursurilor şcolare;

Una din condiţiile esenţiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele şi dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educaţional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic s-a gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil şi să ofere posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spaţiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfăşurarea activităţilor în aer liber, la mobilierul şi instalaţiile necesare asigurării condiţiilor de funcţionare, igienico-sanitare şi de securitate pentru viaţa şi sănătatea copiilor. Am oferit situaţii variate de joc şi învăţare, educaţia adresându-se fiecărui copil în parte şi nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spaţiului educaţional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri şi activităţi alese dar şi activităţi tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru şi de referinţă. S-au desfăşurat activităţi plăcute şi interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacţiunile copii- copii, copii educatoare sau alţi actori implicaţi: profesori, părinţi, bunici.

Am gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încat să amplifice procesul de învătare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât şi de părinţi. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, aşezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar şi cele produse de grupuri au fost aşezate la vedere pentru părinţi şi cei care vizitează grădiniţa. Jocul conferă copilului sentimentul de siguranţă, încredere şi acceptare şi permite acestuia să-şi exprime emoţiile, să-şi asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereuşite. Gama lărgită de activităţi opţionale şi extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vârstă şi aptitudini au dus la diversificarea situaţiilor de învăţare şi valorificarea potenţialului creativ al fiecărui copil. Într-o atmosferă placută de ordine, curăţenie, armonie a obiectelor şi culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanţei bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine şi mai puţin pe eşecuri, întregul colectiv s-a străduit să puna o piatră de temelie la viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Activităţile extracurriculare s-au desfăşurat conform planificărilor.

Pe parcursul anului şcolar, frecvenţa copiilor a fost bună şi foarte bună, raportat la condiţiile de desfăşurare ale pregramului. Întregul colectiv al grădiniţei a înţeles că fiecare este important şi are propria sa valoare, că nu există bariere între copil şi educatoare, că uşile pot

sta deschise şi totuşi fiecare să se simtă în siguranţă, copiii sunt încurajaţi să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajaţi să facă alegeri. Stabilirea standardelor educaţionale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educaţiei timpurii: Dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a personalităţii copilului în funcţie de ritmul propriu şi trebuinţele sale, sprijinind formarea autonomă şi creativă a acestuia;

Dezvoltarea capacităţii de a interacţiona cu alţi copii, cu adulţii şi mediul, pentru a dobândi cunoştinţe, deprinderi, atitudini şi conduite noi, încurajarea explorărilor, exerciţiilor, încercărilor şi experimentărilor, ca experienţe autonome de învăţare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identităţi, a autonomiei şi dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.

Sprijinirea copilului în achiziţionarea de cunoştinţe, capacităţi, deprinderi şi atitudini necesare acestuia la intrarea în şcoală şi pe parcursul vieţii.

Cadrele didactice si doamna director si-au propus să promoveze profilul cadrului didactic cu competenţe şi calităţi profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputaţie în unitate şi comunitate, rezultate bune obţinute cu copiii, preocupat de perfecţionare şi adept al performanţei), calităţi intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilităţi organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaţionale, bun organizator, adept al activităţilor în echipă), calităţi morale (ţinută morală impecabilă, fire neconflictuală, ataşat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Calitatea activităţii cadrelor didactice este reflectată în competenţele de comunicare, proiectare, management educaţional, evaluare şi dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate şi anume:

- transmiterea de informaţii cu caracter ştiinţific, instructiv- educativ;
- selectarea modalităţilor de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare şi interacţiune;
- abordarea aspectelor metodice şi pedagogice ale activităţii didactice cu toate cadrele din unitate;
- identificarea domeniilor de colaborare; informarea şi consilierea familiilor copiilor;
- cunoaşterea şi aplicarea curriculumului naţional, diferenţiat pe grupe de vârstă;
- asigurarea mijloacelor de învăţământ, a materialului didactic şi a auxiliarelor didactice adecvate particularităţilor de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală şi conţinuturilor activităţilor planificate;
- amenajarea mediului educaţional în conformitate cu tipul de activităţi desfaşurate (activităţi în grup, învaţarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colţului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
-utilizarea de căi şi mijloace eficiente pentru a transmite cunoştinţe copiilor respectând principiile;
-individualizarea activităţii cu copiii şi implicarea activă a acestora în procesul instructiv- educativ;
- asigurarea sănătaţii copiilor în timpul activităţilor în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;

Popularizarea activităţilor la nivel de comunitate prin mass- media

În ceea ce priveşte evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conţinutului şi obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcţie de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanţele copiilor în fişe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a

realizat în funcţie de rezultatele evaluărilor iniţiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare şi s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanţe.

Nivelul performantelor realizate de elevi în învăţare, raportat la standardele educaţionale naţionale (curricular şi de evaluare): cei 112 de copii înscrişi au fost repartizaţi în 5 grupe. Copiii nou veniţi în grădiniţă au depăşit dificultăţile de adaptare, au început să capete autonomie personală insistându-se pe exersarea şi consolidarea deprinderilor din sfera autonomiei personale, relaţionarea cu „egalii" le-a diminuat egocentrismul, au început să se joace „unul cu celălalt"; putem vorbi chiar de o îmbogăţire a comunicării orale în plan fonetic, în organizarea logică a comunicării, în trecerea de la limbajul concret- situativ la cel contextual;

Copiii grupelor mijlocii, prin toate formele de activitate au demonstrat că au formate capabilităţi de viaţă în colectivitate, ştiu să se organizeze şi să-şi iniţieze jocuri cu subiecte din viaţa cotidiană, din experienţa personală, se joacă şi învaţă în grupuri mici, participă cu plăcere la viaţa în colectiv,se exprimă în propoziţii scurte, înţeleg sensul cuvintelor, reproduc cu uşurinţă şi folosesc mima vocală în redarea unui text liric, organizează expoziţii cu propriile lucrări din activităţile comune sau independente şi au capacitatea de face aprecieri respectând criteriile stabilite.

Copiii grupei mari au înregistrat progrese în ceea ce priveşte exprimarea verbală care este superioară atât din punct de vedere calitativ, cantitativ cât şi al expresivităţii. Pot reproduce, construi şi relata întâmplări scurte cu subiecte din experienţa personală sau din mediul înconjurător; au deprinderi de muncă intelectuală, deprinderi tehnice şi de muncă independentă precum şi capacitate de concentrare pe parcursul unei activităţi; au capacitatea de a-şi aprecia propriile fapte cu un nivel mai ridicat de obiectivitate; manifestă mai mult interes pentru activităţile de învăţare.

Materialele didactice de cele mai multe ori sunt suficiente cantitativ, adecvate vârstei, temei, ceea ce permite individulizarea instruirii. Prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu. Individualizarea instruirii de cele mai multe ori este realizată prin următoarele elemente:

- Sarcini diferenţiate pe parcursul activităţii;
- Intrebări ajutătoare;
- Explicaţii suplimentare;
- De cele mai multe ori sarcinile de lucru sunt raportate la conţinuturi, la particularităţile de vârstă ale copiilor.

Se constată în schimb la multe cadre didactice flexibilitate în derularea actului didactic, adaptarea strategiilor utilizate de educatoare la reacţiile grupei de copii (modificări ale scenariului prestabilit ca urmare a derulării activităţilor şi reacţiilor copiilor din grupă) aspect care încurajează comunicarea liberă a copiilor. Cât despre componenta evaluativă, apreciez că s-au realizat evaluările iniţiale (teste, jocuri didactice, activităţi practic- aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârşitul unui proiect şi este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine şi mai puţin pe eşecuri sau greşeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar şi cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competenţele psihopedagogice şi sociale ale cadrelor didactice din învăţământul preşcolar sub raport teoretic, practic şi opţional.

4.5 COMISIA METODICĂ A DIRIGINŢILOR

Comisia metodică a diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative apărute ulterior. În anul şcolar 2024-2025, în cadrul Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi, activitatea Comisiei metodice a diriginţilor s-a desfăşurat sub coordonarea d-nei prof. Bănut Emilia.

Comisia şi-a propus drept priorităţi o mai mare atenţie acordată creşterii standardelor de performanţă, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creşterii interesului pentru învăţătură, colaborării cu părinţii în vederea optimizării relaţiei şcoală- familie, îmbunătăţirii capacitaţii de socializare a elevilor în colectivităţile în care aceştia îşi desfăşoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginţilor a avut în vedere realizarea unor activităţi diverse, prin care diriginţii, dar şi elevii să conştientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educaţia mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoştinţe, ci ca un mijloc de formare a personalităţii lor, de pregătire pentru viaţă, pentru integrarea în societate.

Activităţile desfăşurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere şi orientare cu educaţia pentru nonviolenţă, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieţii, pentru cultivarea respectului fata de cultură şi tradiţii .

Principalele activităţi derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginţilor;
- Studierea, dezbaterea şi afişarea la loc vizibil a programei şcolare pentru Consiliere şi Orientare;
- Elaborarea unui formular tipizat care a fost distribuit diriginţilor în vederea prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate şi securitate în munca şi Norme de apărare împotriva incendiilor;
- Distribuirea, completarea şi semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educaţie între şcoală, elev şi părinte (clasa a V-a);
- Organizarea de lectorate cu părinţii;
- Organizarea de întâlniri cu elevii clasei a VIII-a şi părinţii acestora, în vederea prelucrării informaţiilor pentru înscrierea în anul şcolar 2025-2026;
- Organizarea de şedinţe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, propuneri de îmbunătăţire a criteriilor de evaluare din fişa de activitate a dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev- diriginte-părinte;
- Informarea diriginţilor privind metodologiile de acordare a rechizitelor şcolare şi a burselor sociale;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea prevenirii abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare şi extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare: activităţi diverse de adaptare, interrelaţionare şi intercunoaştere cu elevii clasei, educaţie şi dezvoltarea simţului civic, ecologic, artistic;

- Desfăşurarea de dezbateri, lecţii deschise şi prezentări de referate la nivelul comisiei, conform Anexei 1;
- ***Derularea cu elevii de activităţi şcolare şi extraşcolare în cadrul proiectelor derulate în şcoală:***

I. Proiecte şi activităţi cultural- artistice:
Activităţi derulate cu ocazia *Zilei Naţionale, 9 mai, „Mihai Eminescu - marele nostru poet naţional".*

II. Proiecte şcolare:
„Sărbatoarea mărului", „România prin ochi de copil", „Alege corect alimentele, fii sănătos!", „Îndrumarea elevilor pentru descifrarea ABC-ului circulaţiei", „Asumă-ţi zilnic independenţa!", „Asumă-ţi zilnic independenţa!", „Lupta împotriva traficului de persoane", „Carte frumoasă", „Prevenirea abandonului şcolar", „Un mediu curat -o viaţă mai sănătoasă", „Micii Olimpici", „Zâmbet de copil", „Eco-Verde", „Feeria iernii"
„Vocea cărţilor", „Învăţământ deschis, performant, eficient".

Activitatea desfăşurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
Studierea programelor de consiliere şi orientare în vigoare pentru învăţământul liceal I.P.T si teoretic, de către toţi diriginţii; **Puncte forte:** - diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu modificările programei de consiliere şi orientare; - diriginţii au beneficiat de programele Consiliere şi orientare, conform nivelului şcolar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale şi semestriale la dirigenţie.
Stabilirea de către diriginţi a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi şi părinţi în vederea desfăşurării activităţilor: **- de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere şi orientare)** **- de suport educaţional, consiliere pentru părinţi** **Puncte forte:** - diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu activităţile educative şi temele de interes educativ care trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenţie şi în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinţii; - diriginţii au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfăşurare la parametri calitativi înalţi a orei de dirigenţie.
Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale (orelor de consiliere, dirigenţie, activităţi extraşcolare, activităţi educative cu părinţii) şi desfăşurarea activităţilor educative stabilite: **Puncte forte:** - diriginţii au fost familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu machetele planificărilor anuale şi semestriale la consiliere şi orientare, elaborate unitar la nivelul şcolii;

- majoritatea diriginţilor au experienţă didactică în desfăşurarea activităţilor educative specifice statutului de diriginte;
- toţi diriginţii s-au implicat lunar în activităţi extraşcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea diriginţilor au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează.

Puncte slabe:
- parte din orele de dirigenţie au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situaţiei şcolare şi mai puţin pe dezvoltarea temelor propuse conform Planificării.

Întocmirea calendarului şedinţelor cu părinţii pe clase/ şedinţelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi desfăşurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:
- diriginţii au beneficiat de tematică şi scenarii didactice pentru şedinţele cu părinţii, de machete ale proceselor verbale pentru şedinţe/ lectorate;
- majoritatea diriginţilor a respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse;
- părinţii elevilor clasei a V-a au semnat parteneriatele şcoală- familie;

Puncte slabe:
- dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală- familie.

Întocmirea calendarului activităţilor metodice la nivelul comisiei diriginţilor (în baza analizei raportului comisiei diriginţilor din anul şcolar trecut) şi desfăşurarea activităţilor metodice:

Puncte forte:
- au fost elaborate programe de activitati diverse;

Puncte slabe:
- preponderenţa scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite;
- număr mic de referate, materiale susţinute în cadrul activităţilor cu caracter metodic;
- lipsa cursurilor de perfecţionare pentru diriginţi, organizate la nivelul şcolii, ISJ, CCD.

Activităţi de promovare a unei culturi organizaţionale a clasei de elevi (elaborare şi promovare împreună cu elevii de „ritualuri de socializare", activităţi derulate în scopul interelaţionării, dezvoltării culturii grupale)

Puncte forte:
- o parte din diriginţi au inclus în orele de dirigenţie (şi în afara lor) activităţi educative de coeziune a grupului şi ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naştere ale elevilor, activităţi de cunoaştere şi socializare între clase, afişarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afişarea la panou a diplomelor câştigate de clasă/ elevii clasei, mini- excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:
- insuficientă personalizare a claselor;
- majoritatea diriginţilor sunt mai degrabă interesaţi de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică şi mai puţin de interesarea elevilor în activităţi de coeziune a elevilor clasei.

Activităţi de cunoaştere a particularităţilor psihosociale şi de învăţare ale elevilor şi de management al relaţiilor psiho- afective de tip elev-elev şi elev-profesor

Puncte forte:
- toţi diriginţii au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al şcolii la clasă;

- majoritatea diriginţilor a completat fişa de monitorizare a elevilor aflaţi în situaţia de risc şcolar, la nivel de clasă; - majoritatea diriginţilor s-a preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. **Puncte slabe:** - există la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate/ scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.
Activităţi de manageriere a situaţiei disciplinare **Puncte forte:** - s-a realizat o bază de date cu elevii aflaţi în situaţii de risc şcolar; la solicitarea elevului/ dirigintelui, aceştia au beneficiat de consiliere psihopedagogică; - a existat o bună colaborare cu Poliţia în vederea prevenirii şi combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianţă socio- şcolară; - în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor conform ROI etc.) **Puncte slabe:** - există dificultăţi de implementare unitară a procedurii de sancţionare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informaţional şi de comunicare, în managementul completării documentaţiei, în monitorizarea activităţilor educative de reabilitare); - dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi; - dificultăţi, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile şcolare în condiţii bune.
Activităţi consiliere şi orientare a elevilor **Puncte forte:** - derularea de activităţi consiliere şi orientare, în cadrul orelor de dirigenţie pentru promovarea programei şi a calendarului Evaluării Naţionale şi stabilirea traseului socio- profesional al absolvenţilor; - consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional; - derularea de simulări a Evaluării Naţionale.

4.6 ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul şcolar 2024-2025, Consilierul Educativ şi-a propus să desfăşoare, cu participarea şi implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale şcolii, o serie cât mai variată de activităţi, proiecte şi programe educative, în care să implice afectiv, motivaţional şi conştient toţi elevii şcolii, şi, pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie: Familia, Biserica, Poliţia, Cabinetul şcolar, Biblioteca, factorii economici.

I. OBIECTIVE URMĂRITE

a) statutul activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca dimensiune a procesului de învăţare permanentă;
b) necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;

c) importanţa activităţii educative şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaţionate de cunoştinţe, a abilităţilor şi competenţelor;
d) oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie pentru dezvoltarea deplină a potenţialului personal şi reducerea inegalităţii şi excluziunii sociale;
e) stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor şi principiilor etice: dreptate, toleranţă, pace, cetăţenie activă, respectarea drepturilor omului;
f) utilizarea potenţialului activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca mijloc complementar de integrare socială şi participare activă a tinerilor în comunitate;
g) promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate "măsurabilă" – transformarea „educabililor" în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

II. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ŞI PLANIFICARE

În Şcoala Gimnazială Dudeştii Noi activitatea de proiectare şi planificare s-a concretizat în :

1. Întocmirea Planului managerial al activităţii educative pe anul şcolar 2024- 2025;
2. Programul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare cu graficul de desfăşurare cuprinzând termene şi responsabilităţi ;
3. Planificarea şedinţelor cu părinţii, a orelor de consiliere a părinţilor şi elevilor (o oră/săptămnă), a activităţilor extraşcolare a diriginţilor (o activitate/lună)

III. ACTIVITATEA DE PROPAGANDĂ

S-au actualizat punctele de informare de pe holuri.

IV. ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE

Proiectele educative realizate în anul şcolar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative, şcolare şi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii.

În anul şcolar 2024-2025 au avut loc următoarele activităţi extraşcolare susținute de către cadrele didactice din școala noastră:

- „Sună clopoțelul"- Deschiderea anului școlar
- „Grădinița mea curată!"
- „Violența și efectele ei"
- „Diversitatea culturală - Despre obiceiuri și tradiții"
- „Prieteni dragi"- plante și animale
- „Culorile toamnei"- șezătoare
- „Cartea mea preferată"

- „Comuna în care locuiesc și învăț"
- „Culorile toamnei"
- "Cum ne comportăm la școală pentru a fi în siguranță?"
- „Ziua Europeană a Limbilor"
- „Prietenul meu, calculatorul"
- „Traversez corect strada?''
- „De unde mă informez?"
- „ Școala mea în sărbătoare"
- „O carte citită, o comoară descoperită"
- „Lăsați copiii să vină la mine!"
- „5 octombrie – Ziua Internațională a Educației- Am dreptul să fiu educat! "
- „Salut, deci respect! "
- „Drag mi-e portul românesc"- desen, prezentare imagini costume populare
- „Nu uita că ești român! "
- „1 Decembrie" –Ziua Națională a României" – expoziție de lucrări, program artistic
- „6 Decembrie– Aprinderea bradului " –Concurs de colinde, serbare
- „Vine, vine Moș Crăciun!"
- „ Pregătire pentru marile sărbători creștine: Nașterea Domnului"
- „Ziua Culturii Naționale – M. Eminescu"– comunicări, program artistic
- „Sfânta Scriptură- izvor de înțelepciune- Ziua Lecturii- Caravana Materiilor"
- „Din inimă pentru mama"
- „Sărbătorile Pascale"
- „La mulți ani, Europa!"
- „1 Iunie, Ziua Internațională a Copilului "

O parte din aceste activități au fost desfășurate pe școală, altele pe ciclul gimnazial, primar respectiv preșcolar.

La prima activitate „Sună clopoțelul"- Deschiderea anului școlar au participat elevi, o parte din părinții acestor elevi cât și toate cadrele didactice din școala noastră. În cadrul acestei activități doamna directoare a prezentat colectivul de cadre didactice, respectiv învățătorii și diriginții pe fiecare clasă.

În luna octombrie au avut loc activități desfășurate în școala noastră cu ocazia „Ziua Internațională a Educației". Activitățile desfășurate le-au insuflat atât celor mici cât și celor mari dragostea pentru cunoaștere, educație, autoeducație, cultivându-le respectul pentru cei care oferă educația, adică dascălii. De aceea ca și cadre didactice trebuie să insuflăm celor mici dragostea pentru cunoaștere, educație, autoeducație, cultivarea respectului pentru cei care oferă educația, adică dascălii, fie ei educatori, învățători sau profesori.

Spectacolele sau vizionările (teatrul de păpuși) constituie o altă formă de activitate extracurriculară în grădiniță, prin intermediul cărora copilul face cunoștință cu lumea minunată a artei.

În luna decembrie a avut loc activitatea „ Ziua Națională a României ", care a constat într-un program artistic organizat de cadrele didactice din școală, activitate ce s-a desfășurat la Școala Gimnazială Dudeștii Noi. Prin această activitate am încercat să-i determinăm pe copii să înțeleagă semnificația acestei zile importante, „1 Decembrie - Ziua națioanală a Romaniei" prin povestiri istorice și activități interesante, să trezim copiilor sentimente de

mândrie şi preţuire a istoriei neamului românesc, să descopere valori morale ale poporului: dragoste de ţară, eroism, vitejie, bunătate.

Serbările, prin specificul lor de activitate extracurriculară, reprezintă un nesecat izvor de satisfacţii şi bucurii, creează bună dispoziţie şi favorizează dezvoltarea copiilor din punct de vedere fizic şi psihic. În luna decembrie au fost organizate serbări atăt la grădiniţă cât şi la cilul primar, iar elevii de la ciclul gimnazial, au participat şi la activitea desfăşurată de către Primaria Dudeştii Noi „Aprinderea bradului" printr-un program artistic de colinde însoţiţi de cadre didactice, la fel şi cei din ciclul primar şi grădiniţă. Copiii, iubesc sărbătorile creştine ,îşi îmbunătăţesc cunoştinţele prin aflarea mai multor poveşti, legend despre trecutul neamului nostru. Totodată le plac şi mai mult sărbătorile creştineşti nu pentru latura lor religioasă, ci pentru latura laică– venirea lui Moş Nicolae, Moş Crăciun şi de aceea, cu ajutorul părinţilor,vom încerca să sădim în sufletele lor iubire pentru Dumnezeu şi semeni.

În luna ianuarie l-am serbat pe marele Mihai Eminescu. Aceasta a fost şi va rămâne poetul tuturor românilor. În fiecare an cadrele didactice şi elevii organizează diferite manifestări comemorative în cinstea celui care a fost numit *„Luceafărul poeziei româneşti"*, Mihai Eminescu. În cadrul acestei activităţi au fost prezentate PPT cu viaţa şi operele lui Mihai Eminescu respectiv au fost citite poezii ale poetului Mihai Eminescu.

În luna februarie, şcoala noastră, în parteneriat cu Inspectoratul Judeţean Timiş, a celebrat Ziua Lecturii printr-o activitate concurs pe clase, ***Caravana materiilor***, care a reunit elevi din diverse clase şi specializări. Elevii au citit şi au prezentat o poveste cu tema disciplinei pe care o reprezentau, fie că era vorba despre Româna, Geografie, Biologie sau Religie. În plus, elevii au creat machete şi prezentări creative care au ilustrat tematica aleasă. Machetele şi prezentările create de elevi au fost impresionante, demonstrând o înţelegere profundă a materialului citit şi o creativitate deosebită. Elevii au folosit diverse materiale şi tehnici pentru a-şi exprima ideile şi a prezenta temele alese.

Fiecare clasă a prezentat o interpretare unică şi creativă a temei alese, demonstrând o înţelegere profundă a materialului citit. Elevii au arătat o implicare deosebită şi o pasiune pentru citit, ceea ce a fost evident în prezentările lor.

Ziua Lecturii a fost o experienţă de neuitat pentru elevii şi profesorii noştri. Am demonstrat că cititul poate fi o sursă de inspiraţie şi de creativitate şi că prin activităţi interactive şi distractive, putem încuraja elevii să devină cititori pasionaţi şi competenţi. Ca premiu pentru participare, elevii au primit cărţi, ceea ce va continua să îi încurajeze în pasiunea lor pentru citit.

În luna martie doamnele învăţătoare împreună cu elevii au confecţionat mărţişoare pentru mame cu ocazia zilei de 8 Martie- „ Din inimă pentru mama", elevii au muncit în echipă, şi-au dezvoltat abilităţi practice şi au confecţionat mărţişoare şi felicitări, au prezentat un spectacol- poezii şi cântece la Căminul Cultural din localitatea Dudeştii Noi.

În luna aprilie, cu ocazia Sărbătorilor Pascale, am desfăşurat o activitate extraşcolară creativă, prin care elevii au confecţionat diverse obiecte tematice: felicitări, decoraţiuni, coşuleţe şi ouă încondeiate. Activitatea a avut ca scop dezvoltarea spiritului artistic, stimularea creativităţii şi promovarea tradiţiilor româneşti. Elevii au lucrat cu entuziasm, iar rezultatele au fost expuse într-un colţ tematic amenajat în sala de clasă. Prin această activitate, copiii au învăţat despre semnificaţia religioasă şi culturală a Paştelui şi au exersat lucrul în echipă într-un cadru plăcut şi relaxant.

În luna mai, pentru a marca Ziua Europei, elevii au participat la o activitate educativă şi creativă menită să le dezvolte cunoştinţele despre Uniunea Europeană şi valorile acesteia. Au fost realizate postere, desene şi colaje reprezentând simbolurile UE (steagul, moneda euro,

harta Europei), iar în cadrul unei prezentări interactive, s-au discutat informații despre țările membre, instituțiile europene și semnificația zilei de 9 Mai. Activitatea a urmărit dezvoltarea spiritului civic, promovarea unității în diversitate și încurajarea implicării active a elevilor în viața comunității europene.

În luna iunie, cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului am organizat un concurs sportiv dedicat elevilor, desfășurat într-un cadru festiv și plin de voie bună. Activitatea a inclus probe distractive și sportive (alergare, ștafetă, jocuri cu mingea etc.), menite să promoveze mișcarea, spiritul de echipă și fair-play-ul. Elevii au participat cu entuziasm, iar la final au fost recompensați cu diplome și aplauze. Scopul activității a fost să sărbătorim copilăria prin joc, bucurie și competiție sănătoasă, într-un mod activ și recreativ.

Activităţile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat şi dezvoltat interesele şi aptitudinile elevilor; organizarea lor într-o manieră plăcută şi relaxantă valorifică benefic timpul liber al elevilor, contribuind la optimizarea procesului de învăţământ. O parte din aceste activităţi au fost desfăşurate pe şcoală, iar celelalte pe clase respectiv pe grupe la grădiniță.

În anul școlar 2024-2025 cadrele didactice din școala noastră au desfășurat ***Programul Național „Școala Verde"***, în care cadrele didactice din unitate au propus activități conform metodologiei aferente și au primit finanțare prin Inspectoratul Școlar Județean Timiș. Activitățile desfășurate prin acest program au fost:

- Împreună pentru curățenia comunei;
- Prieteni cu natura;
- Parada costumelor Eco;
- Reciclăm, parcul îl înfrumusețăm;
- Am reușit.

În anul școlar 2024-2025 cadrele didactice din școala noastră au realizat proiecte prin Programul PNRAS:

- activități remediale gratuite la Limba română, Matematică, Limba engleză, Educației pentru sănătate, TIC pentru toate clasele gimnaziale;

- rechizite școlare gratuite pentru toți elevii din ciclul gimnazial;
- excursii educative gratuite pentru elevi;
- produse de catering pentru elevi;
- abonamente la platforme educationale pentru fiecare clasă;
- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- activități artistice;
- activități sportive- concurs cu premii la handbal și fotbal.

V. Comitetul de părinţi

Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar şi atunci când a fost necesară consultarea părinţilor pentru soluţionarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării şi a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfăşurarea procesului instructiv– educativ.

PUNCTE TARI

- existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an

şcolar, în cadrul consfătuirii judeţene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;

- la începutul anului şcolar s-au realizat documentele specifice activităţii de planificare a activităţii educative: programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi
- s-au identificat prioritătile activităţii educative, în funcţie de specificul şcolii şi în concordanţă cu ordonanţa de urgenţă a guvernului României privind asigurarea calităţii în educaţie, s-au actualizat punctele de informare din şcoli referitoare la activitatea educativă şcolară şi extraşcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel o mai bună cunoaştere a acestui tip de activităţi;
- învăţătorii şi diriginţii au participat la toate activităţile şcolii;

PUNCTE SLABE :

- slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul unora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare si extraşcolare

OPORTUNITĂŢI:

- disponibilitatea autorităţilor locale (Primăria, Biserica, Poliţia, Dispensarul, Biblioteca) de a se implica în viaţa şcolii ;
- posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi;
- disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru activităţi organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor activităţi educative privind consilierea şi orientarea elevilor, fapt ce vine în sprijinul diriginţilor.

AMENINŢĂRI:

- lipsa motivării elevilor şi atitudinea pasivă în privinţa viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare ;
- criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii

*** Evaluarea stării disciplinare în învăţământ, la nivelul şcolii:**

1. Activităţi desfăşurate pentru prevenirea violenţei şcolare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

2. Activităţi realizate în colectivele de profesori:

- Prevenirea abandonului şcolar (Masa rotundă– dezbatere);
- Prevenirea comportamnetelor agresive (Masă rotundă– dezbatere).

3. Activitati de consiliere a părinţilor:

- Dezvoltarea motivatiei învăţării;
- Conflictele familiale şi efectele acestora asupra copilului;

- Relațiile de prietenie cu copilul meu;
- Ne cunoaștem copilul?
- Relația părinți- elevi în perioada actuală;
- Managementul timpului.

4. Activități realizate cu elevii:

- Violența în familie;
- De la violența verbală la violența fizică;
- Prevenirea comportamentelor agresive;
- Diferențele- surse de conflict;
- Violența verbală în rândul elevilor.

5. Participare la proiecte în parteneriat pentru prevenirea actelor de violență:

- Proiect privind siguranța publică în incinta/ zona adiacentă a unității de învățământ, în colaborare cu Poliția Dudeștii Noi;
- Școala fără violență în colaborare cu Politia Dudeștii Noi.

6. Activitatea extrașcolară

*** Tipuri de activități**

a. Programe comunitare

- Educația, șansa noastră pentru un viitor comun;
- Acord de parteneriat cu Clubul Sportiv Comunal– în vederea practicării la activități sportive în mod continuu și susținut.

b. Activități susținute în parteneriat cu domnul psiholog Siminic George

- workshopuri pentru cadre didactice;
- workshopuri pentru părinți;
- consiliere individuală cu elevii și părinții acestora;
- consiliere vocațională.

c. **„Cercul inimilor deschise" susținut de doamna prof. Călescu Mirela în parteneriat cu Fundația Noi Orizonturi și Pepco România**, al cărui scop a fost apropierea părinților de copii și de nevoile acestora în vederea clădirii unei relații sigure și puternice. În cadrul acestui proiect au avut loc 8 workshopuri cu părinții, pe diverse teme.

7. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Activitatea de secretariat a doamnei **Popescu Adriana**, s-a desfășurat în condiții normale, au fost întocmite toate situațiile specifice începutului de an școlar, documente de transferări ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul școlii, a situațiilor statistice, întocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare și sancționare pentru întregul personal angajat al școlii, completarea și eliberarea foilor matricole, verificarea mediilor generale la absolvenții clasei a-VIII-a, eliberarea de adeverințe pentru elevi și cadre didactice, procurarea documentelor privind legislația școlară, întocmirea la termene stabilite a situațiilor statistice pentru ISJ TM și Primărie, întocmirea statelor de bursă conform procesului- verbal al comisiei de acordare a burselor, întocmirea fișelor individuale ale copiilor de la învățământul preșcolar etc.

S-a ocupat de reactualizarea bazei de date a școlii în programul SIIIR; configurarea bazei de date SIIIR, Revisal și reactualizarea site-ului școlii noastre.

8. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Doamna **MOCAN ROXANA**, administrator financiar, s-a implicat în activitățile specifice și a contribuit la rezolvarea problemelor care asigură bunul mers al întregii școli: inventare, pază, curățenie, dotare cu materiale de curățenie, tipizate etc. De asemenea, a întocmit lunar statele de personal și statele de plată, asigurând la timp plata angajaților și încadrarea în bugetul alocat de ISJ Timiș.

Doamna Scorțan Andreia este responsabila pentru desfășurarea programului « Biscuiți, lapte și mere » în condiții normale și se preocupă de administrarea produselor la școală.

9. BIBLIOTECA ȘCOLARĂ- RESPONSABIL- Prof. Scorțan Andreia

Datorită faptului că nu exista bibliotecar, activitatea în cadrul bibliotecii este redusă – necesitățile de informare a elevilor sunt satisfăcute sub supravegherea directă a diriginților și a învățătoarelor și doamnei Scorțan Andreia, atunci când activitatea didactică o impune.

CAPITOLUL V:
SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2025

În cadrul unității școlare s-a desfășurat SIMULAREA la Evaluarea Națională 2025, unde nu am întâmpinat nici un fel de dificultate, ***ba mai mult am fost apreciați de către conducerea Inspectoratului Școlar Județean Timiș.*** O bună parte din personalul didactic din cadrul unității a fost implicat în buna desfășurare a acestui examen, cum ar fi Dir. Prof. Emilia BĂNUȚ - președinte, Prof. Petronela TATOV - membru, Prof. Viorelia PETRUȚA - membru, Prof. Ioan LEBAN – membru, dar și mai multe cadre didactice au avut rolul de supraveghetori sau asistent supraveghetori.

Rezultate Evaluare Națională 2025

Evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a 2025

	LIMBA ROMANA			MATEMATICA				MEDIA			PROGRES		Liceu/sc prof
Candidat	MARTIE	DECEMBRIE	iunie	MARTIE	SUM	DECEMBRIE	iunie	MARTIE	DECEMBRIE	iunie	dec-mart	mart-iun	
AGAFIȚĂ B RĂZVAN ADRIAN	4,15	3,8	corigent	4	8,1	2,5		4,075	3,15	corigent	0,925	absent	spiru/frizerie
BERBUNSCHI ND ALEXANDRA	5,45	4	absent	2,55	8	4		4	4	absent	0	absent	spiru hanet, igiena
BERBUNSCHI ND MARIA DEN	3,1	2,6	3,5	2	5,1	2	3	2,55	2,3	3,25	0,25	0,95	sportiv
BRĂESCU V ALEX	3,7	3,1	4,85	4	7,7	3	3	3,85	3,05	3,92	0,8	0,87	spiru/tic ec
CÂRSTULESCU F DENISA FLOR	4,3	4	absent	3	7,3	3		3,65	3,5		0,15	absent	spiru/prof
CIOCAN AI YANA ALISIA	8,1	8,3	8,7	6,2	14	5,2	7,85	7,15	6,75	8,27	0,4	1,52	Vidra/ecotec
DANCIU VC BOGDAN CRISTIA	6,35	5,9	5,95	7,2	14	6,4	7,1	6,775	6,15	6,52	0,625	0,37	Ferdinand
DEJEU B EMANUEL BENIAMIN	5,35	5,3	7,15	7,55	13	6,2	7,55	6,5	5,75	7,45	0,75	1,7	Logos
FANCA C GABRIELA NATALIA	5,35	6,1	7,1	4,5	10	3,5	3,55	4,975	4,8	5,32	0,175	0,52	lic alimentar
FLORIAN LM ANDREEA IOANA	6,7	5	5,95	3,5	10	4,1	4,25	5,1	4,55	5,1	0,55	0,55	Azur
GOGOTĂ I SIMINA ANDRADA	7,35	6,4	6,85	4	11	2	4,3	5,675	4,2	5,57	1,475	1,37	Sosiru, lic economic
IANCU I CĂTĂLIN IONUȚ	5,25	4,7	7,45	4,3	9,6	4,1	5,85	4,775	4,4	6,65	0,375	2,25	Ferdinand
IANCU P MELISA ANDREEA	6,15	7,7	7,85	5,8	12	5,4	8,35	5,975	6,55	8,1	0,575	1,55	Coanda, economic
LUP CA ALEXANDRA ROXANA	5,4	4,6	7,5	5	10	3,5	6,6	5,2	4,05	7,05	1,15	3	MIU/igiena
NICA AA FILIP IONUȚ	9	9,4	9,45	9,35	18	8,6	9,9	9,175	9	9,67	0,175	0,67	CNB, MATE-INFO
PAȘCALĂU M MARIO EMANU	6,8	4,7	7,9	7,5	14	5,1	6,65	7,15	4,9	7,27	2,25	2,37	Ungureanu, electronica
PÎNDICHE IH NICOLAS CONST	5,8	4,6	6,2	6	12	4	6,45	5,9	4,3	6,32	1,6	2,02	alimentar-electro
POP IL IOANA DALIA	3,95	4	absent	3	7	3		3,475	3,5	a	-0,025	absent	sc prof alimentar
RÎPĂ C ANDREI	7,9	6,5	7,95	7,9	16	6,6	8,4	7,9	6,55	8,17	1,35	1,62	Ungureanu, economic
SCORȚAN LS MAYA ȘTEFAN	8,4	8,4	7,8	7,35	16	7	8,75	7,875	7,7	8,27	0,175	0,57	FS NITTI
TALPOȘ V DENISA ANDRADA	2,1	2	ABSENT	3,5	5,6	ABS		2,8	2		0,8	absent	sc prof MIU
TULITU F IOSUA DANIEL	5,6	5,3	absent	5	11	3,5		5,3	0,4		0,9	absent	ungureanu-scoala prof
MOLDOVAN	2,2									repetent	0	absent	
	5,61087	5,29		5,35		4,41		5,45	4,79		0,66	1,36875	
	16 peste 5	11 peste 5		11 peste 5		8 peste 5							

Lista parteneriatelor

Nr. crt.	Denumire	Instituție		Nr înregistrare
1.	Cartea prietena mea- Club de lectură	-Școala Gimnazială „Dimitrie Țichindeal" Becicherecu Mic -Comuna Becicherecu Mic	BĂNUȚ EMILIA	644/20.04.2024
2.	„Banatul- colt de rai", ediția a II-a	Școala Gimnazială Sânmihaiu Român	NICA GEORGETA CALESCU MIRELA	1600/14.05.2025
3.	Vizită la muzeu	Muzeul Național al Banatului	DANCIU CAMELIA PETRUȚA VIORELIA SCORȚAN ANDREIA BĂNUȚ EMILIA	1157-1160/ 31.03.2025
4.	Comunitate și sustenabilitate	Dessera Nortes SRL	NEȘCU LUCREȚIA	400/19.03.2025
5.	Pedagogie digital pentru cadrele didactice din Regiunea Vest	Universitatea de Vest din Timișoara	BĂNUȚ EMILIA	006526/05.02.2025
6.	Cu drag, pentru tine!	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „ Constantin Pufan" Timișoara	BRĂNEȚ ANCA	1860/23.10.2024
7.	Învață cu success!	Succes Copy SRL	BĂNUȚ EMILIA	2033/21.11.2024
8.	Teatru de păpuși	PFA „NIROS" Teatrul de păpuși Arad	NIȚĂ TAMARA	2030/21.11.2024
9.	Școala și Biserica	Parohia Sf, Dimitrie Dudeștii Noi	COCORA NICOLAE	2013/20.11.2024
10.	Schimb de experiență	Asociația „Tommyland " Moldova Nouă	CALESCU MIRELA	1977/14.11.2024

11.	Schimb de experiență	Școala Gimnazială „ Atanasie Cojocaru”	CALESCU MIRELA	1973/14.11.2024
12.	Am dreptul să fiu educat!	Asociația Tineri prețioși	TATOV PETRONELA	1835/21.10.2024
13.	Copiii și comunitatea	Grădinița PP nr. 20 Timișoara	NEIDONI CORINA	2359/26.09.2024
14	Împreună pentru o vacanță în siguranță	Biroul de siguranță școlară	BĂNUȚ EMILIA	234824/04.09.2024
15.	Vreau să devin cineva	Biroul de siguranță școlară	BĂNUȚ EMILIA	234822/04.09.2024
16.	Cravana educației în județul Timiș	Asociația Junior Sport	BĂNUȚ EMILIA	10/25.10.2024
17.	Dorințe îndeplinite la vârste potrivite	Biroul de siguranță școlară	BĂNUȚ EMILIA	236335/11.06.2025
18.	Proiect interjudețean R.E.D. uri creative și atractive	Asociația SELLification4EDUcation	TATOV PETRONELA	406/20.03.2025
19.	Sfânta scriptură izvor de înțelepciune –ziua lecturii	Inspectoratul Școlar Județean Timiș	BĂNUȚ EMILIA	192/12.02.2025
20.	Acord de parteneriat	Primăria Comunei Dudeștii Noi Edu Spirit	BĂNUȚ EMILIA	2138/05.12.2024

DOTĂRI

Cu sprijinul Primăriei şi al Consiliului Local Dudeştii Noi, prin grija conducerii Şcolii Gimnaziale Dudeştii Noi fiecare sală de clasă este dotata cu:

1. Mobilier nou, scaune noi pentru clasele pregătitoare;
2. Dulapuri casetate pentru fiecare elev şi dulap cu vitrină pentru „Biblioteca clasei” ;
3. Tablă magnetică, videoproiector şi laptop/ calculator;
4. Teren de sport multifuncţional;
5. O nouă clădire pentru Grădiniţa cu Program Prelungit, realizată cu fonduri europene prin Programul ADR VEST.
6. Reabilitarea corpului principal al Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi
7. Achiziționarea de dotări și mobilier prin Proiectul PNNR
8. Dotarea unui laborator TIC prin Proiectul PNRAS
9. Dotarea secretariatului, dar și a cancelariei gimnaziale și a celei primare cu imprimantă performantă pentru buna pregătire a cadrelor didactice, dar și a elevilor.
10. Achiziționarea unor obiecte de invetar pentru buna desfășurare a activităților de orice tip la nivelul școlii (cositoare, aspirator, etc.)
11. Dotarea laboratoarelor de fizică și chimie cu instrumente adecvate
12. Dotarea unui cabinet de psihopedagogie cu material didactic














































































Săptămâna Verde
Grupa Mare A











Director,
Prof. Emilia BĂNUȚ